

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo ufficio
Telefono ufficio
Fax ufficio
E-mail istituzionale

Nazionalità
Data di nascita

DAPRA' ARRIGO

VIA 4 NOVEMBRE, 4 – MALÈ

0463 - 901029

0463 - 901985

arrigo.dapra@comunitadellavalledisole.tn.it

ITALIANA

06/09/1961

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

dal 1° gennaio 2011 alla data odierna

COMUNITA' DELLA VALLE DI SOLE

Via 4 novembre 4 – 38027 MALE' (TN)

Ente pubblico non economico

Tempo indeterminato - Collaboratore amministrativo e attribuzione di posizione organizzativa

Responsabile Servizio Finanziario e Controllo di Gestione,

Responsabile trattamento economico del personale,

Responsabile Tariffa di Igiene Ambientale

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

dal 1° gennaio 2003 al 31 dicembre 2010

COMPRESORIO DELLA VALLE DI SOLE

Via 4 novembre 4 – 38027 MALE' (TN)

Ente pubblico non economico

Tempo indeterminato - Collaboratore amministrativo e attribuzione di posizione organizzativa

Responsabile Servizio Finanziario e Controllo di Gestione,

Responsabile trattamento economico del personale

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

dal 19 agosto 2002 al 31 dicembre 2002

COMPRESORIO DELLA VALLE DI SOLE

Via 4 novembre 4 – 38027 MALE' (TN)

Ente pubblico non economico

Tempo indeterminato - Collaboratore amministrativo

Responsabile Servizio Finanziario e Controllo di Gestione,

Responsabile trattamento economico del personale

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

dal 1° gennaio 2002 al 18 agosto 2002

COMPRESORIO DELLA VALLE DI SOLE

Via 4 novembre 4 – 38027 MALE' (TN)

Ente pubblico non economico

Tempo indeterminato - Collaboratore amministrativo

Responsabile di procedimento del Servizio Finanziario e Controllo di Gestione

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

dal 1° novembre 1989 al 31 dicembre 2001

COMPENSORIO DELLA VALLE DI SOLE

Via 4 novembre 4 – 38027 MALE' (TN)

Ente pubblico non economico

Tempo indeterminato - Collaboratore amministrativo

Istruttoria degli atti contabili e fiscali dell'Ente

dal 29 agosto 1983 al 31 ottobre 1989

COMPENSORIO DELLA VALLE DI SOLE

Via 4 novembre 4 – 38027 MALE' (TN)

Ente pubblico non economico

Tempo indeterminato – Assistente di ragioneria e finanza

Istruttoria degli atti contabili

dal 2 luglio 1981 al 30 giugno 1983

COMPENSORIO DELLA VALLE DI SOLE

Via 4 novembre 4 – 38027 MALE' (TN)

Ente pubblico non economico

Tempo determinato – Assistente di ragioneria e finanza

Istruttoria degli atti contabili

da settembre 1975 a luglio 1980

Istituto Tecnico Commerciale "A.Tambosi" – sede staccata di Mezzolombardo

Ragioneria, tecnica bancaria, diritto, merceologia

Ragioniere e perito commerciale

Diploma di scuola media superiore

Ho sempre curato la formazione e l'aggiornamento professionale, anche con la frequenza di svariati corsi e seminari. I più significativi e recenti per tematica e durata che ritengo di riportare, sono i seguenti:

Luglio 2009 - Pubbliformez /Trento – Laboratorio INPDAP 2009 – PA04 – Passweb

Giugno 2009 – Consorzio dei Comuni Trentini – "Corso di aggiornamento pratico in materia pensionistico-previdenziale"

Aprile 2009 - Consorzio dei Comuni Trentini – La nuova dichiarazione IRAP e le nuove modalità di determinazione del tributo con il sistema commerciale.

Aprile 2009 - Consorzio dei Comuni Trentini – Il controllo di gestione e la gestione efficace nell'Ente Locale (due giornate)

Febbraio 2009 - Consorzio dei Comuni Trentini – La finanziaria 2009 - Novità tributarie per gli Enti Locali

Novembre 2008 – Febbraio 2009 – Provincia Autonoma Trento Servizio Autonomie Locali Contabilità finanziaria ed economico-patrimoniale – (tre giornate);

Giugno 2008 – Provincia Autonoma di Trento – Verso un nuovo sistema contabile per gli enti locali trentini

Giugno 2007 – Consorzio dei Comuni Trentini – Le novità interpretative in materia di IRAP e sostituto d'imposta – Il modello UNICO 2007

Dicembre 2006 - Consorzio dei Comuni Trentini – Le novità fiscali introdotte dai decreti legislativi 233/06, 258/06 e 262/06

Dicembre 2005 – Consorzio dei Comuni Trentini – La gestione della fatturazione elettronica

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

ITALIANA

Inglese

livello: elementare

livello: elementare.

livello: elementare.

Francese

livello: elementare

livello: -----.

livello: buona.

Faccio parte del corpo dei vigili del fuoco volontari di Terzolas dal 1987 a tutt'oggi

dal 1994 al 2004 ho svolto le mansioni di Cassiere dell'Unione Corpi Vigili del Fuoco Volontari della Valle di Sole,

dal 1987 al 2010 ho ricoprendo il ruolo di Segretario del Corpo dei Vigili del Fuoco di Terzolas, dal 2010 svolgo le mansioni di Cassiere del Corpo dei Vigili del Fuoco di Terzolas,

Buona conoscenza del sistema operativo Windows e sw Office, internet, posta elettronica

Amministratore della rete informatica dell'Ente

Buona pratica sull'utilizzo di attrezzature e dispositivi antincendio

Patente di guida categoria A e B – Patente di servizio Vigili del Fuoco categoria 1^a e 4^a